



Porin yliopistokeskuksen toimijoiden yhteinen

PELASTUSSUUNNITELMA

KOHDE...Porin yliopistokeskus.....

OSOITE...Pohjoisranta 11A, Pori.....

Hyväksytty 28.10.2008

Päivitetty 30.12.2016

Sisällys

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | PELASTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ JA YLLÄPITO | 4 |
| 2 | PELASTUSSUUNNITELMA | 5 |
| 2.1 | SÄÄDÖSPERUSTEET | 5 |
| 2.2 | YLEISET VELVOLLISUUDET | 6 |
| 2.3 | ERITYISET VASTUUT JA VELVOITTEET | 6 |
| 3 | PORIN YLIOPISTOKESKUKSEN OMATOIMINEN VARAUTUMINEN | 7 |
| 3.1 | TURVALLISUUSORGANISAATIO | 7 |
| 3.2 | YLEINEN RISKIKARTOITUS | 7 |
| 3.3 | PORIN YLIOPISTOKESKUKSEN PELASTUSSUUNNITELMAN TARKOITUS | 8 |
| 3.4 | LAKI- JA ASETUSPERUSTEET | 8 |
| 4 | TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT JA OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI | 10 |
| 4.1 | PALOTURVALLISUUS | 10 |
| 4.1.1 | Paloturvallisuusjärjestelyt | 10 |
| 4.1.2 | Osoitenumerointi ja opastaulu | 10 |
| 4.1.3 | Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit | 10 |
| 4.1.4 | Palo-osastointi | 11 |
| 4.1.5 | Poistuminen | 11 |
| 4.1.6 | Alkusammutuskalusto | 11 |
| 4.1.7 | Turvalaitteet | 13 |
| 4.1.8 | Tekniset häiriöt | 14 |
| 4.1.9 | Muut vahingot | 14 |
| 4.1.10 | Sähköturvallisuus | 15 |
| 4.1.11 | Ilmastointi ja nuohous | 15 |
| 4.1.12 | Siisteys ja järjestys | 15 |
| 4.1.13 | Tuhopoltojen torjunta | 15 |
| 4.1.14 | Sisäinen palotarkastus | 16 |
| 4.1.15 | Jälkivahinkojen torjunta (JVT) | 16 |
| 4.1.16 | Palotarkastukset | 16 |
| 4.1.17 | Hissit | 16 |
| 4.1 | KEMIKAALITURVALLISUUS | 16 |
| 4.2 | TAPATURMAT | 17 |
| 4.2.18 | Selvitys ensiapujärjestelyistä | 17 |
| 4.3 | RIKOLLINEN TOIMINTA | 17 |
| 4.3.19 | Rikosilmoitus- ja kulunvalvontajärjestelmä | 17 |
| 4.3.20 | Kameravalvontajärjestelmä | 17 |
| 4.3.21 | Avainturvallisuus | 17 |
| 4.4 | TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI | 18 |
| 4.4.22 | Paloturvallisuus | 18 |
| 4.4.23 | Työtapaturmien ehkäisy | 18 |
| 4.4.24 | Rikosten ehkäisy | 18 |
| 4.5 | KIINTEISTÖHUOLTO | 19 |
| 4.6 | VÄESTÖNSUOJAT | 19 |
| 4.7 | OMA VALVONTA / SISÄINEN PALOTARKASTUS | 19 |
| 4.8 | KOHTIEN TAVANOMAISESTA POIKKEAVA KÄYTTÖ | 19 |
| 4.9 | ONNETTOMUUS-, VAARA- JA POIKKEAMATILANTEIDEN RAPORTOINTI | 20 |
| 5 | TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT | 20 |
| 5.1 | TURVALLISUUSJOHTO | 20 |
| 5.2 | TURVALLISUUSHENKILÖSTÖN KOULUTUS | 20 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.3 | MUUN HENKILÖKUNNAN KOULUTUS | 20 |
| 5.4 | ASIAKKAIDEN, ASUKKAIDEN TAI MUIDEN ULKOPUOLISTEN PEREHDYTTÄMINEN..... | 20 |
| 6 | TURVALLISUUSMATERIAALI..... | 20 |
| 7 | TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA | 21 |
| 7.1 | KOKOONTUMISPAIKKA..... | 21 |
| 7.2 | PALOKALUSTON SIJAINTI JA POISTUMISREITIT..... | 21 |
| 7.3 | OHJEET VAARA- JA ONNETTOMUUSTILANTEIDEN VARALLE | 21 |
| 8 | TIEDOTTAMINEN | 22 |
| 8.1 | PELASTUSSUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN | 22 |
| 8.2 | ONNETTOMUUSTIEDOTTAMINEN | 22 |

Liitteet

Liite 1: Palokaluston sijainti ja poistumiskartat

Liite 2: Toimintaohjeet (listaus jäljempänä)

Liite 3: Kiinteistötietokortti

Liite 4: Lomakkeet (riskiarvioinnit, sisäinen palotarkastus, turvallisuusvälineistö, koulutusdokumentointi jne.)

Liite 5: Kriisisuunnitelma

Liite 6: Toimintaohje hätätilanteessa a4 huoneen seinälle (tulostettava PDF)

Liite 7: Yhteystietoluettelo

Toimintaohjeet

TOIMINTAOHJE TULIPALONSATTUESSA

TOIMINTAOHJE PALOKELLOJEN SOIDESSA

TOIMINTAOHJE ENSIAPUTILANTEESSA

TOIMINTAOHJE UHKAAVAN HENKILÖN KOHTAAMISTILANTEESSA

TOIMINTAOHJE VARKAUS TAI RYÖSTÖTAPAUKSESSA

TOIMINTAOHJE VAARAMERKIN SOIDESSA

TOIMINTA KAASUONNETTOMUUDESSA

TOIMINTA SÄTEILYVAARATILANTEESSA

TOIMINTA SÄHKÖKATKOTILANTEESSA

TOIMINTA VESIVAHINKOTILANTEESSA

TOIMINTA POMMIUHKATILANTEESSA

TOIMINTAOHJE ONNETTOMUUDESTA ILMOITTAMINEN

TOIMINTAOHJE TIEDOTTAMINEN KRIISITILANTEESSA

1 PELASTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ JA YLLÄPITO

SUUNNITELMAN LAATIJAT:

| Päiväys | Nimi | Yritys/tehtävä |
|---------|------|---|
| | | RTK-Palvelu Oy, kohde-/ turvallisuuspäällikkö |

SUUNNITELMAN HYVÄKSYJÄ:

| Päiväys | Nimi | Tehtävänimike |
|---------|------|---------------|
| | | |

Pelastussuunnitelman hyväksyy yliopistokeskuksen johtaja johtoryhmän tarkastuksen jälkeen. Pienten päivitysten (yksittäiset organisaatiomuutokset, pienet lisäykset tai muutokset) jälkeen suunnitelmaa ei tarvitse hyväksyttää uudelleen. Suurempien muutosten (toimintatavat, käytännöt ja suuret organisaatiomuutokset jne.) jälkeen suunnitelma tulee hyväksyttää uudelleen.

Tarkastettu Porin yliopistokeskuksen johtoryhmässä

SUUNNITELMAN PÄIVITYS

Suunnitelma tulee päivittää vähintään kerran vuodessa ja aina kun suunnitelman sisällössä tapahtuu muutoksia. Päivitykset kirjattu liitteen 4 päivitys –lomakkeeseen. Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman päivityksestä.

SUUNNITELMAN PEREHDYTYS JA TIEDOTTAMINEN

| Kuvaus siitä miten suunnitelmaan sisältyvät tiedot saatetaan asianomaisten tietoon |
|--|
| <p>Pelastussuunnitelma jaetaan yksiköiden kahvitiloihin sekä yliopistokeskuksen pääaulaan. Suunnitelma on lisäksi nähtävissä yliopistokeskuksen www-sivujen turvallisuus-osiossa.</p> <p>Uusien opiskelijoiden saavuttua taloon, opiskelijoille järjestetään aiheeseen liittyvä perehdytys. Uuden henkilökunnan perehdytyksestä vastaa yksikkö. Palvelukeskus järjestää vuosittain yleisen turvallisuusperehdytyksen, jossa lisäksi läpi käydään pelastussuunnitelman keskeiset asiat ja mahdolliset päivitykset ja johon jokaisen rakennuksessa toimivan tulee osallistua. Suoritetuista turvallisuuskoulutuksista ylläpidetään koulutusrekisteriä.</p> <p>Turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman jakelusta. Suoritetuista turvallisuuskoulutuksista ylläpidetään koulutusrekisteriä.</p> |

2 PELASTUSSUUNNITELMA

Pelastussuunnitelma on Porin yliopistokeskuksen toimijoille suunnattu ohjekokonaisuus vaaratilanteessa toimimisesta. Suunnitelmassa on huomioitu Pelastuslain (379/2011) jokaiselle asettama yleinen toimintavelvollisuus ja rakennuksen omistajalle, haltijalle sekä toiminnanharjoittajalle asetetut muut vastuut ja velvoitteet.

2.1 Säädösperusteet

Omatoimisesta varautumisesta säädetään pelastuslaissa, jossa lain tavoitteiksi säädetään (1 §):

Ennakointi

1. ihmisten turvallisuuden parantaminen,
2. onnettomuuksien vähentäminen,

Toiminta onnettomuustilanteissa

3. ihmisten pelastaminen,
4. tärkeiden toimintojen turvaaminen ja

Toiminta onnettomuuden jälkeen

5. onnettomuuksien seurausten tehokas rajoittaminen.

Kiinteistön omistajan ja haltijan velvollisuuksista omatoimiseen varautumiseen tulipalojen ja muiden onnettomuuksien varalle säädetään useissa eri säädöksissä. Keskeisimpinä säädöksinä ovat pelastuslaki (379/2011) ja työturvallisuuslaki (738/2002) sekä näiden perusteella annetut asetukset ja viranomaismääräykset.

Päävastuu omatoimisen varautumisen ylläpitämisessä on rakennuksen omistajalla sekä vuokralaisella. Rakennuksen omistaja vastaa rakennuksen rakenteellisesta turvallisuudesta, turvallisuus-järjestelmistä ja palokalustosta sekä niiden ylläpidosta. Omistaja vastaa myös omatoimisen varautumisen suunnittelusta, ylläpidosta ja dokumentoinneista. Vuokralainen vastaa turvallisuuden ylläpidosta omien tilojensa osalta sekä henkilöstönsä perehdyttämisestä.

Jokaisen on pelastuslain 4 §:n mukaan mahdollisuuksiensa mukaan valvottava, että hänen määräysvaltansa piirissä noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Velvollisuuksien laiminlyönti voi tulla rangaistavaksi pelastusrikkomuksena (PelL 106 §, sakkoa) tai pelastustoimen laiminlyöntinä (RikosL 21 luku 15 §, sakkoa tai vankeutta enintään kuusi kuukautta).

2.2 Yleiset velvollisuudet

Pelastuslain yleiset velvollisuudet koskevat kaikkia ihmisiä riippumatta heidän asemastaan tai taustaorganisaatiostaan.

Pelastuslaissa säädetään yleisestä toimintavelvollisuudesta tulipalon tai muun onnettomuustilanteen aikana, joka käsittää seuraavat toimenpiteet:

- alkusammutus ja vaaran torjuminen
- vaarassa olijoiden varoittaminen
- hätäilmoituksen tekeminen
- omatoimiset pelastustoimenpiteet

Pelastuslaissa säädetään huolellisuusvelvoitteesta tulipalon tai muun onnettomuuden vaaran ja vahingon välttämiseksi, joka velvoittaa jokaisen olevan huolellinen tulipalon tai muun onnettomuuden vaaran ja vahingon välttämiseksi.

Kaikkia koskee yleinen selonottovelvollisuus, jonka mukaan jokaisen on oltava selvillä häntä koskevista omatoimisen varautumisen velvoitteista. Tämä tarkoittaa velvollisuutta perehtyä pe-lastussuunnitelmaan sekä osallistua siihen liittyviin turvallisuuskoulutustilaisuuksiin.

2.3 Erityiset vastuut ja velvoitteet

Pelastuslain erityiset toimintavelvollisuudet koskevat rakennuksen omistajaa ja vuokralaisia sekä muita rakennuksessa toimivia. Näitä velvoitteita ovat:

- valvonta
 - jokaisen on mahdollisuuksiensa mukaan valvottava, että hänen määräysvaltansa piirissä noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä
- vaarojen vähentäminen
 - on varmistuttava siitä, että tulipalojen syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen
- pelastautuminen
 - rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan muulla tavoin
- pelastustoiminta
 - pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista
- pelastusturvallisuus
 - pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon
- helposti syttyvä materiaali
 - helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa ei saa säilyttää siten, että siitä aiheutuu tulipalon syttymisen tai sen leviämisen vaaraa tai että tulipalon sammuttaminen vaikeutuu
- rakennuksen uloskäytävät
 - uloskäytävät ja kulkureitit on pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä ja muutenkin sellaisessa kunnossa, että niitä voidaan käyttää turvallisesti ja tehokkaasti

- uloskäytävillä sekä kellarien ja varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa

3 PORIN YLIOPISTOKESKUKSEN OMATOIMINEN VARAUTUMINEN

3.1 Turvallisuusorganisaatio

Palvelukeskuksen kohdepäällikkö on johtoryhmän päätöksellä nimetty kohteen turvallisuuspäälliköksi. Porin yliopistokeskuksessa on nimetty erillinen kriisiryhmä.

3.2 Yleinen riskikartoitus

Porin yliopistokeskuksen omatoiminen varautuminen perustuu riskikartoitukseen, joka käsittelee seurauksiltaan vakavimpia ja todennäköisimmin toteutuvia riskejä kahdesta näkökulmasta: vahinkoriskit sekä rikosriskit.

Vahinkoriskeillä tarkoitetaan riskejä, jotka realisoituvat laiminlyönnin tai virheen seurauksena. Porin Yliopistokeskuksen yleisiä vahinkoriskejä ovat:

- Tulipalo
- Sairauskohtaus
- Tapaturma (myös työtaturma)
- Liikenneonnettomuus piha-alueella
- Kiinteistön rakenteelliset onnettomuudet
- Vuotovahinko piha-alueella (esim. vaaralliset aineet)
- Lämmityskatko
- Sähkökatko
- Vesivahinko
- Vesikatko
- Muu lähiympäristön onnettomuus

Rikosriskeillä tarkoitetaan sellaista tahallista ja rangaistavaa vahingontekoa, josta seuraa sakkoa tai vankeutta.

Kampusareenan yleisiä rikosriskejä ovat:

- Tuhopoltto
- Uhkaus- ja väkivaltatilanteet
- Varkaus- tai ryöstötilanteet
- Pommiuhka
- Räjähdykset

Riskikartoitus ei ole tyhjentävä, ja toiminnassa on huomioitava myös sellaiset riskit, joihin ei ole voitu varautua.

Tilojen käyttäjien tulee laatia omaan toimintaansa liittyvät riskikartoitukset ja tiedottaa Porin yliopistokeskusta (turvallisuuspäällikkö) sellaisista toimintaansa kohdistuvista erityisistä riskeistä, joilla saattaa olla vaikutusta rakennukseen tai muihin rakennuksessa oleviin toimijoihin ja ihmisiin.

3.3 Porin yliopistokeskuksen pelastussuunnitelman tarkoitus

Porin yliopistokeskuksen pelastussuunnitelman tarkoitus on varautua erilaisiin vaaratilanteisiin siten, että henkilövahingot vältetään ja omaisuusvahingot muodostuvat mahdollisimman pieniksi sekä pitää yllä yliopistokeskuksen kykyä ennakoida vaaratilanteet ja ehkäistä onnettomuudet.

Tämä pelastussuunnitelma koskee kaikki Porin yliopistokeskuksessa toimivia yksiköitä ja suunnitelma poistaa tarpeen laatia yksikkökohtaisia pelastussuunnitelmia lukuun ottamatta tässä suunnitelmassa mainittuja asioita tai muuten erikseen sovittuja asioita.

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata, opastaa ja avustaa yritysten vastuullista johtoa ja muuta henkilöstöä ehkäisemään ennalta onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita. Suunnitelman perustana on lainsäädäntö ja yhteistyössä suoritettu riskien tunnistaminen ja arviointi. Onnettomuustilanteiden sattuessa suunnitelma auttaa oikeaan toimintaan henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkojen rajoittamisessa sekä henkilöstön ja omaisuuden pelastamisessa. Sillä pyritään takaamaan yrityksen häiriötön toiminta ja toiminnan jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Suunnitelmalla voidaan myös osoittaa, että yrityksessä on ryhdytty sellaisiin valmiutta edistäviin toimenpiteisiin, että vaaran torjuminen ja pelastaminen voidaan tarpeen vaatiessa toteuttaa viivytyksettä.

Pelastussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistössä työskentelevän henkilöstön perehdyttämiseen, ennalta ehkäisevään palontorjuntaan ja haluttaessa myös muuhun turvallisuustyöhön. Pelastussuunnitelman ohjeilla pyritään varmistamaan oikeiden toimintamallien toteutuminen onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa sekä kokonaisuutena se, että mahdolliset vaaratekijät huomioidaan jo ennalta. Laadukas pelastussuunnitelma takaa osaltaan turvallisen työ- ja asiakasympäristön yritysten työntekijöille ja asiakkaille.

Suunnitelma luo valmiudet poikkeusolojen suojelua, suunnittelua ja järjestämistä varten normaaliajan organisaation pohjalle. Pelastussuunnitelma voi toimia myös nimetyn turvallisuushenkilöstön käsikirjana kaikissa kiinteistön turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Suunnitelmassa on tietoja myös pelastusviranomaiselle operatiivista toimintaa varten.

3.4 Laki- ja asetusperusteet

Pelastus suunnitelman teko perustuu lainsäädäntöön. Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava Pelastusasetuksen 407/2011 1§:n mukaan mm. kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin.

Lain tavoitteena (379/2011, 1 §) on parantaa ihmisten turvallisuutta ja vähentää onnettomuuksia. Lain tavoitteena on myös, että onnettomuuden

uhatessa tai tapahduttua ihmiset pelastetaan, tärkeät toiminnot turvataan ja onnettomuuden seurauksia rajoitetaan tehokkaasti.

Liitteeseen 3 on lisäksi koottu keskeiset suunnitelman laatimis- ja sisältöperusteet.

4 TOIMINNASSA KÄYTETTÄVIEN TILOJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELYT JA OHJEET ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISEMISEKSI

**”Pelastussuunnitelmassa on selvitettävä:
2) toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi;”**
(Asetus pelastustoimesta 10 §)

4.1 PALOTURVALLISUUS

Tässä osassa on käsitelty kohteen turvallisuusjärjestelyjä. Turvallisuusjärjestelyt perustuvat niihin riskeihin, joita on liitteiden 4 ja 5 olevien taulukon avulla tunnistettu ja arvioitu.

4.1.1 Paloturvallisuusjärjestelyt

Tulipalojen varalta kiinteistössä on automaattinen palohälytysjärjestelmä, paloilmoitinjärjestelmä ja sprinklerijärjestelmä. Lisäksi 3. krs laitehuoneessa (h.341) Argon-sammutusjärjestelmä.

Tulipalojen ennaltaehkäisemiseksi toimitaan seuraavasti:

4.1.2 Osoitenumerointi ja opastaulu

Kiinteistön huoneet on numeroitu. Tilan/huoneen numero on merkitty kunkin tilan/huoneen ulko-oveen.

Kiinteistön sisääntuloissa on lisäksi kartta/opastaulut, jossa nähtävissä kerroksen huonejärjestys.

4.1.3 Pelastustiet ja pelastusajoneuvojen reitit

Kohde sijaitsee pääsääntöisesti hyvien kulkuyhteyksien varrella. Pysäköinti Pohjoisrannan puolella saattaa aiheuttaa hätätilanteessa tarpeen liikenteenohjaukselle.

Sisäänkäynti hätätilanteessa kohteeseen tapahtuu Pohjoisranta 11A, Pohjoisranta 11C tai Pohjoisranta 11D rappukäytävistä. Kauppakeskuksen puolelta (Kutomonaukio) mahdollisuus sisäänkäyntiin Siltapuistokatu 12A tai Siltapuistokatu 12C sisäänkäynneistä sekä sisäpihan puolelta.

Sisäänkäynnit kuvattu asemapiirros liitteessä 26.

Paloilmoitinkeskus sijaitsee Siltapuistokatu 12C sisäänkäynnin vieressä.

4.1.4 Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen palon sattuessa.

Henkilökuntaa on ohjeistettu ovien (auki) kiilaamisen on kiellostaa.

4.1.5 Poistuminen

Säädösten mukaiset poistumisjärjestelyt takaavat sen, että ihmisillä on useita ja riittävän leveitä uloskäytäviä, jotka johtavat turvalliselle paikalle.

Yleisiin tiloihin kiinnitetty poistumisteitä kuvaavat opasteet. Poistumistiet on lisäksi valaistut ja niiden toiminta tarkistetaan kuukausittain kiinteistönomistajan toimesta.

Henkilökunta ja opiskelijat tutustuvat ennakolta poistumisreitteihin. Vuosittain järjestetään lisäksi erillisiä poistumis-/turvallisuuksikävelyharjoituksia.

Kohteen yhteinen kokoontumispaikka sijaitsee kauppakeskus Puuvillan puoleisella sisäpihalla (Kutomonaukio). (Kartta liitteenä)

Käytävillä ja poistumisteillä ylimääräisen tavaran varastoiminen on ehdottomasti kielletty.

4.1.6 Alkusammutuskalusto

Alkusammutuskaluston tarkoituksena on rajoittaa alkavaa paloa ja siten pienentää vahinkoja.

4.1.6.1 Pikapalopostit

Pikapaloposteja on yhteensä 12 kpl (letkun pituus 30 m) ja ne sijaitsevat: (Kartta liitteenä)

- Sopii kiinteiden (kuitumaisten) palojen sammuttamiseen, kuten puu, paperi
- Ei sovi sähkölaitteiden sammuttamiseen (tapaturman vaara)
- Ei sovi palavien nesteiden ja rasvojen sammuttamiseen (levittää paloa, ei sammuta)

Käyttö:

- Tavallisesti kaapissa, jonka kahvan suojana oleva muovilasi rikotaan
- Kaapista avataan hana, jonka jälkeen letku vedetään kelalta ja suihkuputki avataan

- Käyttö ja letkun vetäminen harjoitellaan esim. sisäisen palotarkastuksen yhteydessä vetämällä letku täysin ulos ja laskemalla siitä vettä

4.1.6.2 Käsiammuttimet

6 litran **nestesammuttimia** yhteensä 9 kpl. Ne sijaitsevat (kartta liitteenä sekä ovat mainittuina hätäpoistumisohjeissa)

- Soveltuu sisustusmateriaalien, puun, paperin, kankaan tai palavan rasvan sammuttamiseen
- Sammuttesuihku hajotettu, joten se ei johda sähköä
- Nestesammuttimet tarkastetaan, joka 2. vuosi ja huoltaa 5.vuoden välein.

6 kg:n **jauhesammuttimia** yhteensä 2 kpl. Ne sijaitsevat (Aallon Ateljeessa).

- Soveltuu pääsääntöisesti kaikkiin paloihin
- Ei ole hyvä ATK-laitteistojen yms. elektroniikan sammuttamisessa (jauhe sotkee ja vahingoittaa laitteistoja)
- Ei sovi rasvapaloihin (tapaturman vaara läheltä suihkutettaessa)
- Jauhesammuttimet tarkastetaan joka toinen vuosi

5 kg:n **hiilidioksidisammuttimia** yhteensä 10 kpl. Ne sijaitsevat 1.-3. krs laitehuoneissa.

- Viiden kilon sammuttimella toiminta-aika n.13 sekuntia
- Soveltuu hyvin neste- ja sähköpalojen sammutukseen sekä keittiöpaloihin (ei sotke, eikä ole myrkyllinen)
- Sammutusaineen lämpötila on -80°C, eli se ei sovellu ihmisen sammuttamiseen
- Sisätiloissa voi aiheutua tukehtumisvaara, kun happipitoisuus laskee
- Hiilidioksidisammuttimet tarkastus, joka 2. vuosi (huolto 10.vuoden välein).

4.1.6.3 Sammutuspeitteet

120 cm* 180 cm –kokoisia sammutuspeitteet sijaitsevat pääsääntöisesti käsiammuttin pisteiden yhteydessä (Kartta liitteenä)

- Soveltuu hyvin kaikkien pienten palojen sammuttamiseen esim. keittiöpalot, roska-astiat, ATK-laitteet, palava ihminen yms.

4.1.7 Turvalaitteet

Eri turvalaitteiden tarkoituksena on pienentää henkilö-, omaisuus- ja keskeytysvahinkoriskiä. Kunnossapito-ohjelmien mukaisesti hoidetut laitteet toimivat niin kuin niiden on suunniteltu toimivan ja lopputuloksena on kohteen ja sen henkilöstön turvallisuuden paraneminen. Liitteenä 7 on yhteenvetotaulukko kohteen paloteknisistä laitteista ja niiden kunnossapidosta.

Kiinteistön turvalaitteista vastaa pääsääntöisesti kiinteistön omistaja (Porin Puuvilla Oy).

4.1.7.1 Automaattinen sammutusjärjestelmä

Automaattisen sammutusjärjestelmän tarkoituksena on rajoittaa palon leviämistä ja siten vähentää henkilö- ja omaisuusvahinkoja.

Kohteessa yleisesti käytössä automaattinen sammutusjärjestelmä (sprinkleri). Sprinklerikeskus sijaitsee sisäpihan sisäänkäynnin vieressä (R135). Laitteen huollosta ja kunnossapidosta vastaa kiinteistönomistaja (Porin Puuvilla Oy)

4.1.7.2 Kaasusammutusjärjestelmä

Kohteen laitehuoneessa h.341 (3.krs) käytössä lisäksi Argon-sammutusjärjestelmä (ExAct 1230 Kaasusammutuslaitteisto). Sammutusvaikutus perustuu suljettavan tilan ilman happipitoisuuden laskuun. Järjestelmän kuukausitarkastukset suorittaa palvelukeskuksen nimetty hoitaja. Koestukset, vuositarkastukset ja huollot sammutuslaitteiston toimittaja Mikro-Pulssi Oy (as.todistus n:o 65021336).

4.1.7.3 Paloilmoitinjärjestelmä

Paloilmoitinjärjestelmä (Esmi Esa2) havaitsee tulipalon nopeasti joko savu- tai lämpöilmamaisimien reagoidessa savuun tai lämpötilan nousuun ja palokellot alkavat soida. Järjestelmän avulla alkusammutus tai pelastuslaitoksen toimenpiteet voidaan aloittaa nopeasti ja siten vahinkoja voidaan pienentää.

Kiinteistönomistaja vastaa huollosta ja kunnossapidosta.

HUOM! Lämpöä, savua, käryä, pölyä tms. aiheuttavaa työtä tehtäessä on aina otettava yhteys paloilmoitinjärjestelmän hoitajaan.

Hoitaja antaa tarvittavan luvan ja ohjeet, sekä huolehtii, että paloilmittimelta kytketään irti tarvittavat silmukat/ryhmät. Edellä mainitulla tavalla vältetään turhilta palohälytyksiltä hätäkeskukseen.

4.1.7.4 Poistumisvalaistus (merkki- ja turvavalaistus)

Kohteen poistumisvalaistuksesta ja käyttökunnosta huolehtimisesta vastaa kiinteistönomistaja. Koeistus neljä kertaa vuodessa sekä poistumistiekylttivalojen vaihto tarpeen mukaan.

4.1.7.5 Savunpoistojärjestelmä

Kohteessa ei ole erillistä savunpoistojärjestelmää.

4.1.7.6 Kuulutusjärjestelmä

Kohteessa ei ole erillistä kuulutusjärjestelmää.

4.1.7.7 Palovaroitinjärjestelmä

Kohteessa on palokellot, jotka laukeavat paloilmoituspainikkeilla sekä sprinklereiden käynnistyessä.

Lisäksi erillisiä paloilmaisia on laitehuoneissa sekä sähkökeskuskomeroissa.

4.1.7.8 Palovaroittimet

Kohteessa ei ole erillisiä palovaroittimia.

4.1.8 Tekniset häiriöt

Teknisiä häiriöitä voivat olla sähkön tai tietoliikenneyhteyksien katkeaminen, veden tai lämmön saannin katkeaminen, jäähdytyslaitteiston häiriötila, vesivuoto, myrskytuhot tai muu vastaava poikkeava tapahtuma.

4.1.8.1 Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä

Porin Puuvillan kiinteistössä on varajärjestelmä hätäpoistumisvaloille, jotka jäävät palamaan vaikka sähkö katkeaa. Osa tietojärjestelmistä on myös varmennettu sähkökatkon varalle UPS –järjestelmällä, mutta esim. työasemat eivät pääsääntöisesti ole.

4.1.9 Muut vahingot

Vesivahingot ovat mahdollisia kiinteistön vesi/ lämmityslaitteiston rikkoutuessa. Omatoimisesti tehty letkuliitokset ovat aiheuttaneet vesivahinkoja eikä niitä ole lupa tehdä. Sammutusvesi voi aiheuttaa vahinkoja koneille tai laitteille. Nämä pyritään suojaamaan vedeltä / jälkivahingolta. Vesivuodosta ilmoitetaan välittömästi kello 8.00 - 16.00 välillä palvelukeskukseen puh. 044-790 0079 ja vartiointiliikkeelle puh. 040 545 4205 kello 16.00-8.00 välillä.

Veden laadun ollessa huonoa, tieto siitä on saatava nopeasti kaikille.

4.1.10 Sähköturvallisuus

Sähkölaitteisiin kohdistuvien turvallisuustoimenpiteiden tarkoituksena on ennalta ehkäistä sähkölaitteista tai –asennuksista aiheutuvia tulipalo ja tapaturmia.

Kohteen sähkötyöt suoritetaan palvelukeskuksen kautta/hyväksynnällä, luvanvaraisen asentajan toimesta.

4.1.11 Ilmastointi ja nuohous

Ilmastoinnin puhdistuksen ja nuohouksen tarkoituksena on ehkäistä tulipaloja ja parantaa sisäilman laatua. Ilmastoinnin hätäpysäytyksen avulla savun ja palon leviämistä voidaan rajoittaa.

Ilmastoinnin huollosta ja kunnossapidosta vastaa kiinteistönomistaja.

4.1.12 Siisteys ja järjestys

Hyvin hoidettu siisteys ja järjestys on merkittävä ennalta ehkäisevä tekijä tulipalo- ja tuhopolttoriskin hallinnassa. Se pienentää olennaisesti myös tapaturmariskiä. Jokainen työntekijä on vastuussa työpaikkansa ja lähiympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä. Kohdassa kiinteistöhuolto on tähän liittyviä yhteystietoja.

4.1.13 Tuhopolttojen torjunta

Tuhopolttojen määrä on kasvanut viime vuosikymmenen aikana huomattavasti. Nykyään noin joka kolmas tulipalo on arvioitu tahallisesti syytetyksi. Kohteen isommat jäteastiat sekä paperikeräyspisteet sijaitsevat siksi lukittujen ovien takana.

4.1.13.1 Jätteiden käsittely

Jätteiden käsittelystä on laadittu erillinen toiminta ohje (Liitteenä RTK-Palvelu Oy:n työkohteen ympäristökartoitus).

4.1.13.2 Tupakointi

Porin yliopistokeskus on savuton kampus. Tupakointi sisätiloissa, ulko-ovien lähetyvillä sekä ikkunoiden alla on kielletty. Tupakointipaikka on erikseen osoitettu Kutomon aukiolla, jossa asiaankuuluvat paloturvalliset tuhkakupit.

4.1.13.3 Tulitöiden turvallisuus

Tulityölupa haetaan Porin Puuvilla Oy:ltä. Tulitöiden tekijällä tulee olla erillinen tulityökortti.

4.1.13.4 Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet

Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvien ohjeiden tarkoituksena on saattaa jokaisen työntekijän tietoon ne asiat, joita päivittäin pitäisi työn ohessa tarkkailla ja jotka pitää tietää.
Liitteenä 9 on päivittäisen palotorjunnan ohje.

4.1.14 Sisäinen palotarkastus

Sisäisten palotarkastusten tavoitteena on, että kohteessa omaehtoisesti valvotaan turvallisuusjärjestelyjen toimivuutta ja korjataan niissä havaittuja puutteita. Lisäksi sisäisten palotarkastusten avulla nostetaan tarkastuksiin osallistuvien henkilöiden tietoisuutta kohteen riskeistä ja niiden ehkäisymenetelmistä.

4.1.15 Jälkivahinkojen torjunta (JVT)

Tulipalossa syntyvät savukaasut (kemikaalit, palavat muovit, kaapelit) muodostavat pinnoille likaavia ja syövyttäviä saasteita. Jälkivahinkojen estämiseen ja toiminnan uudelleen käynnistämiseen varaudutaan vakuutusyhtiöiden keskusliiton antamien ohjeiden mukaisesti. Jälkivahinkojen torjunnan ja kuivaustöiden suorittamisen hoitaa ensisijaisesti RTK-Palvelu Oy:n JVT-yksikkö (24 h päivystysnumero 029 029 4444).

4.1.16 Palotarkastukset

Palotarkastukset suoritetaan Satakunnan aluepelastuslaitoksen valvontasuunnitelman mukaisesti kohteisiin ja sen mukaisin määrävälein. Tarkastusten tavoitteena on todeta, että kohde on rakennusluvan ja säädösten mukaisessa kunnossa. Tarkastuksessa pyritään myös ohjaamaan kohteen pelastussuunnittelua ja lisäämään kohteen henkilöiden tietämystä paloturvallisuusasioista.

4.1.17 Hissit

Kiinteistössä käytössä kaksi hissiä 1-3.krs. Hissien (Kone) huollosta vastaa kiinteistön omistaja. Mahdolliset vikailmoitukset suoritetaan kiinteistön valvomon kautta.

4.1 Kemikaaliturvallisuus

Kohteen kemikaalien käyttö yleisesti on vähäistä. Palvelukeskuksen käytössä olevista kemikaaleista ylläpidetään erillistä kemikaaliluetteloa käyttöturvatieläineen. Yksiköiden tilapäisessä käytössä olevista kemikaaleista tulee ilmoittaa palvelukeskukseen.

4.2 Tapaturmat

Suurimmassa osassa tiloista työskentely on tapaturmien kannalta turvallista. Tietyissä tiloissa opetuksessa ja tutkimuksessa ollaan tekemisissä sähkölaitteiden kanssa, joten sähköturvallisuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Suurimmassa osassa tiloista työskentely on tapaturmien kannalta turvallista.

4.2.18 Selvitys ensiapujärjestelyistä

Kohteen omien ensiapujärjestelyjen tarkoituksena on varmistaa asiantunteva ensiapu ennen ammattilaisten saapumista.

Kohteen ensiapujärjestelyt ovat seuraavat:

- Palvelukeskuksen henkilökunta on hätäensiapukoulutuetta henkilökuntaa.
- Lisäksi yksiköt kouluttavat omaa henkilökuntaa tarpeen ja säädösten mukaan. (Kunkin yksikön omasta henkilökunnasta tulisi olla (10%) ensiapukoulutettua.)
- Kohteessa on ensiapukaappeja, jonka sisällöstä vastaa Palvelukeskus. UCPorin huollettavat ensiapukaapit sijaitsevat 1.krs pääaulassa sekä 3.krs kahvihuoneessa.
- 1.krs pääaulasta löytyy defibrillaattori.

4.3 Rikollinen toiminta

Rakennuksiin on helppoa päästä sisään eikä tulijoilta kysytä syytä sisälle tuloon. Varkausrikokset voivat johtaa toiminnan keskeytymiseen. Huumausaineiden käytön yleistymisen myötä kohoaa riski tuhotöihin aineiden vaikutuksen alaisena. Varkauksia ei tiloissa viimeisten vuosien aikana ole havaittu.

4.3.19 Rikosilmoitus- ja kulunvalvontajärjestelmä

Kohteessa on erillinen rikosilmoitus- ja kulunvalvontajärjestelmä, jonka ylläpidosta vastaa palvelukeskus. Rikosilmoitusjärjestelmä on suorassa yhteydessä kohteen vartiointiliikkeeseen. Vartiointista vastaa Securitas Oy. Piirivartiointin puh. 040 545 4205

4.3.20 Kameravalvontajärjestelmä

Kohteessa on tallentava kameravalvontajärjestelmä, jonka ylläpidosta vastaa TTY yhdessä palvelukeskuksen kanssa.

4.3.21 Avainturvallisuus

Kohteessa käytössä rauta- ja sähköavaimia. Opiskelijoilla on käytössä vain lukuvuoden kerrallaan aktiivisena olevat sähköavaimet. Henkilökunnalla on tarvittaessa sekä rauta- että sähköavaimia. Kulku kohteessa ei arkipäivisin vaadi sähköistä avainta, lukuunottamatta e-tenttitilaa, luokka-, työhuone-, varasto- ja laitehuonetilajoja, jotka pidetään lukittuina. Kulkeminen iltaisin ja viikonloppuisin vaatii sähköisen läpyskän. Kulkemisesta tiloissa on tehty erillinen kulkuohje, joka toimitetaan avaimen luovutuksen yhteydessä avaimen haltijalle. www.ucpori.fi/kulkuohje. Avainhallinnasta vastaa palvelukeskus.

4.4 Toimenpiteet vaaratilanteiden ehkäisemiseksi

4.4.22 Paloturvallisuus

Yliopistokeskuksen ns. uusipuoli ja laitehuoneet on varustettu paloilmamaisimilla ja niitä testataan pistokokein. Kiinteistönomistaja testaa palovaroitinjärjestelmän eli hälytyskellojen toimivuutta. Rakennuksissa on paloposteja ja käsisammuttimia yleensä käytävien uloskäyntien yhteydessä. Lisäsammuttimia on myös muualla tarpeellisiksi katsotuissa kohdissa. 3. krs laitehuoneessa käytössä ARGON-sammutusjärjestelmä.

Rakennukset on jaettu palo-osastoihin, jotka on erotettu toisistaan palo-ovilla.

Henkilökuntaa opastetaan olemaan telkeämättä palo-ovia auki muutoin kuin välttämättömien tavarankuljetusten tarvitsemaksi ajaksi. Poistumistiet on selvästi merkitty ja rakennuksen käyttöönottotarkastuksessa hyväksytty.

Tupakointi ei ole sisätiloissa sallittua ja ulkona vain merkityillä paikoilla.

Tuhopoltoja torjutaan mm. kulunvalvontajärjestelmällä, joka rajaa rakennukseen pääsyä. Vartija poistaa rakennuksesta asiattomat henkilöt virka-ajan ulkopuolella. Jäteastiat ovat lukituissa tiloissa.

4.4.23 Työtaturmien ehkäisy

Palvelukeskuksen henkilökunta ylläpitää ensiapuosaamistaan säännöllisesti. Koulutuksen saaneista ja koulutuksen voimassaoloista rekisteriä. Lisäksi kunkin yksikön omasta henkilökunnasta tulisi olla (10%) ensiapukoulutettua.

4.4.24 Rikosten ehkäisy

Rakennukset on kulunvalvontajärjestelmässä jaettu kulkualueisiin. Kulunvalvonnalla varustetuista ovista kuljetaan henkilökohtaisella kulkukortilla. Virka-ajan ulkopuolella alueella vartiointiliike suorittaa vartiointi kierroksia. Laitehuoneisiin kulkeminen tapahtuu ainoastaan kulkukortilla. Kohteessa on lisäksi tallentava kameravalvonta. Avaimia luovutetaan henkilöstölle kuittausta

vastaan kunkin laitoksen esimiehen luvalla ja opiskelijoille opintotoimistojen hyväksynnällä lukuvuodeksi kerrallaan. Avainhallinnasta vastaa palvelukeskus.

4.5 Kiinteistöhuolto

Kiinteistöhuollon tarkoituksena on omalta osaltaan vähentää onnettomuuksia. Kiinteistöhuollosta vuokralaisen osalta vastaa palvelukeskus sekä kiinteistönomistaja yleisen vastuujakotaulukon mukaisesti.

4.6 Väestönsuojat

Nykyaikainen väestönsuoja kuntoon laitettuna suojaa säteilyltä, myrkyllisiltä aineilta, sortumilta ja asevaikutuksilta.

Kohteen väestönsuojat sijaitsevat **Kauppakeskus Puuvillan kellaripysäköintialueella**. Väestönsuojien käyttökunnosta vastaa Porin Puuvilla Oy.

4.7 Oma valvonta / sisäinen palotarkastus

Sisäisiä palotarkastuksia suoritetaan tarpeen mukaan (n. 2 krt vuodessa). Erillisellä sisäinen palotarkastus –lomakkeella (liite 4).

Sisäisistä palotarkastusten valvonnasta vastaa turvallisuuspäällikkö. Sisäiset palotarkastukset suorittaa Palvelukeskus (RTK-Palvelu Oy). Palvelukeskus korjaa havaitut puutteet tai kiinteistönomistajalle niistä tarpeen mukaan.

RTK-Palvelun siivouksen palvelunlaadunseurannan mukaisia oma valvonta kierroksia kohteessa suoritetaan neljä (4) kertaa vuodessa. Lisäksi PLS suoritetaan yhdessä asiakkaan kanssa 2-3 kertaa vuodessa.

Käyttäjien tekemät turvallisuushavainnot pyydetään ilmoittamaan viipymättä palvelukeskukseen esim. <http://www.ucpori.fi/palvelupyynto> -lomakkeella.

4.8 Kohteen tavanomaisesta poikkeava käyttö

Kohteessa järjestetään normaalin opetus- ja tutkimustyön lisäksi erilaisia yleisö- ja yksityistilaisuuksia. Tilaisuudet pääsääntöisesti 1.krs pääaulassa tai sen välittömässä läheisyydessä tai yhdessä/yhteistyössä viereisen ravintola Sofian kanssa. Yhteystiedot liitteenä.

3. krs kahvihuoneen takana myös pääsääntöisesti henkilökunnan käytössä olevat saunatilat. Käytössä 1-2 krt vuodessa.

Vastuu tapahtuman turvallisuudesta on aina tapahtuman järjestäjällä, mukaan lukien ulkopuoliset tilaisuudet. Tilaisuudenjärjestäjä on velvollinen

huolehtimaan poliisiviranomaisille kokoontumislain mukaan tehtävästä ilmoituksesta sekä tarvittaessa myös vastaa järjestyksenvalvonnasta.

4.9 Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportointi

Onnettomuus-, vaara- ja poikkeamatilanteiden raportoinnin avulla voidaan saada todellinen kuva kohteen riskeistä, niihin voidaan reagoida nopeammin ja hyödyntää tuloksia turvallisuuden kehitystyössä. Havaitut ja koetut poikkeama tilanteet pyritään kuvaamaan mahdollisimman tarkasti (Liitteenä esimerkkitaulukko).

5 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT

Vastuu turvallisuusasioista on yritysten ja laitosten johdolla, tarvittaessa johto voi nimetä tueksi turvallisuusorganisaation. Nimetyn turvallisuushenkilöstön avulla pyritään tehostamaan kohteen ennalta ehkäiseviä turvallisuustoimenpiteitä sekä varmistamaan poikkeamatilanteissa järjestäytynyt ja turvallinen toiminta.

5.1 Turvallisuusjohto

Kohteelle on nimetty turvallisuuspäällikkö ja apulaisturvallisuuspäälliköt sekä kriisityöryhmä. Turvallisuudesta vastaa yliopistokeskuksen johtaja. Yhteystiedot löytyvät liitteestä.

5.2 Turvallisuushenkilöstön koulutus

Liitteinä olevien taulukoiden avulla voidaan seurata turvallisuushenkilöstön koulutustilannetta. Koulutustilaisuuksien dokumentit säilytetään palvelukeskuksessa.

5.3 Muun henkilökunnan koulutus

Yliopistokeskuksen yksiköt vastaavat yksikkönsä henkilökunnan koulutuksista. Yhteisten turvallisuuskoulutuksien dokumentit säilytetään palvelukeskuksessa.

5.4 Asiakkaiden, asukkaiden tai muiden ulkopuolisten perehdyttäminen

Ulkopuolisen tilavaraajan yhdyshenkilölle käydään pelastussuunnitelman keskeiset kohdat läpi tilaisuuden alkuun tai yhteisesti sovittuna ajankohtana ennen tilaisuutta.

6 TURVALLISUUSMATERIAALI

Pelastuslaissa tai muissa säädöksissä vaaditut tai viranomaisten määräämät varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti (Pelastuslaki 379/2011, 12§). Myös

Työturvallisuuslaki velvoittaa työntäjän hankkimaan ensiapu- ja sidostarvikkeita, sekä tarvittavia lääkkeitä.

Yhteiset turvallisuusmateriaali hankinnat hoitaa Palvelukeskus. Liitteessä 4 olevaa turvallisuusmateriaalitulukkoa hyödynnetään yhteenvetotaulukkona esim. välineiden kunnossapidon yhteydessä.

7 TOIMINTA ONNETTOMUUS- JA VAARATILANTEISSA

Turvallisuusohjeistus on yksi tärkeimpiä keinoja turvallisuuden kehitystyössä ja turvallisen toiminnan varmistamisessa. Selkeät ja yksilöidyt ohjeet takaavat osaltaan henkilöstön turvallisuustietoisuuden kehittymisen ja oikean toiminnan onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa. Liitteenä 2 olevat ohjeet ovat yleisohjeita, joita on päivitettävä huomioiden kohteen erityispiirteet, toimintatavat ja vastuut. Lisäksi on huomioitava, että kaikkiin liitteissä 4 ja 5 tunnistettuihin vaaratilanteisiin on laadittava toimintaohje.

Toimintaohjeista ja niiden päivittämisestä vastaa turvallisuuspäällikkö.

7.1 Kokoontumispaikka

1.krs pääaula toimii ensisijaisena kokoontumispaikkana poikkeustilanteissa. Varsinainen kokoontumispaikka sijaitsee kauppakeskus Puuvillan sisäänkäynnin läheisellä sisäpihalla (Kutomon aukio).

UCPorin palvelukeskus toimii tilannejohtajana siihen asti, kunnes viranomaiset ovat saapuneet paikalle. Palvelukeskuksen aukioloaikojen ulkopuolella kokoontumispaikalle ensimmäisenä saapuva ja tehtävään koulutettu henkilö ottaa johtovastuun vaara- tai onnettomuustilanteen vaatimalla tavalla.

7.2 Palokaluston sijainti ja poistumisreitit

Liitteenä olevista palokalusto- ja poistumisreittikartoista ilmenevät alkusammutuskaluston sijainnit kerroksittain. Kerroksissa poistumisteinä ovat rappu sekä erillinen hätäpoistumisreitti. Hissejä ei saa käyttää palokellojen soidessa.

7.3 Ohjeet vaara- ja onnettomuustilanteiden varalle

Toimintaa vaaratilanteissa käsitellään työhön perehdyttäessä sekä turvallisuuskoulutuksissa. Esimerkkitalanteita varten on laadittu toimintaohjeita, jotka ovat löytyvät myös kerroskohtaisista turvapisteistä.

Tämän pelastussuunnitelman liitteenä on kiinteistötietokortti, josta löytyvät tarkemmat tiedot kohteesta sekä keskeisten toimijoiden yhteystiedot.

7.4 Kriisisuunnitelma ja kriisityöryhmä

Yliopistokeskuksen johtoryhmä on erikseen nimennyt kriisityöryhmän, joka puolestaan on laatinut erillisen kriisisuunnitelman ja toimintaohjeet kriisitilanteessa (liite 2). Kriisisuunnitelma on tarkoitettu Porin yliopistokeskuksen opiskelijoille ja henkilökunnalle etukäteen tutustuttavaksi yllättävien tilanteiden kohtaamista varten.

Kriisitoiminnan organisoinnista ja tiedottamisesta tiedotusvälineille vastaa yliopistokeskuksen johtaja tai yliopistoyksikön johtaja.

Kriisityöryhmän yhteystiedot liitteenä.

8 TIEDOTTAMINEN

Tiedottaminen voidaan jakaa kahteen osaan: pelastussuunnitelmasta tiedottamiseen ja onnettomuusaikaiseen tiedottamiseen.

8.1 Pelastussuunnitelmasta tiedottaminen

Pelastussuunnitelman laatimisen tarkoituksena on se, että siinä yhteydessä turvallisuusjärjestelyt ja –vastuut selkeytyvät ja se, että kaikilla osapuolilla on riittävät tiedot suunnitelmasta ja turvallisuusohjeistuksesta. Näillä varmistetaan, että ennalta ehkäisyn -periaate kohteessa toteutuu ja kaikki osapuolet osaavat toimia oikein onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa.

Pelastussuunnitelmaan liittyvästä tiedottamisesta vastaa turvallisuuspäällikkö.

Tieto pelastussuunnitelmasta, sen sisällöstä ja päivityksistä välitetään kohderyhmille pääsääntöisesti sähköpostitse. Lisäksi järjestetään tarvittavaa turvallisuuskoulutusta aiheesta.

8.2 Onnettomuustiedottaminen

Onnettomuusaikaisen tiedottamisen avulla yritys tai laitos antaa oikeaa tietoa ulkopuolisille ja omille työntekijöille.

Onnettomuuden/tapaturman sattuessa tehdään ensin ilmoitus hätänumeroon (112). Ilmoituksen jälkeen asiasta tiedotetaan palvelukeskusta (puh. 044-790 0079)! Palvelukeskuksesta tieto välitetään kohteen turvallisuuspäällikölle sekä yliopistokeskuksen johtajalle.

Työyhteisössä erillinen kriisityöryhmä, jonka kokoon kutsumisesta vastaa yliopistokeskuksen johtaja tai turvallisuuspäällikkö.

Onnettomuusaikaisesta tiedottamisesta vastaa yliopistokeskuksen johtaja.

Kriisiviestinnän ohjeet liitteenä.