



PALVELUKESKUS Porin yliopistokeskus

16.12.2019

1 (1)

Porin yliopistokeskuksen tiloja vuokrataan ulkopuolisille tahoille opetustoiminnan sallimissa puitteissa. Tilavarauksista vastaa RTK-Palvelu Oy:

- RTK-Palvelu Oy / Porin yliopistokeskuksen toimitila- ja tietotekniikkapalvelut (Palvelukeskus)
PL 181 (Pohjoisranta 11 A), 28101 Pori
Puh. 044 790 0079, palvelukeskus@ucpori.fi

Tilavaraukset on tehtävä hyvissä ajoin, viimeistään **kaksi työpäivää ennen tilaisuutta**, jotta tarvittavat järjestelyt ehditään hoitaa. Palvelukeskus vahvistaa tilavarauksen sähköpostitse. **Vuokrahintaan sisältyy** varattu tila, sisäänkäynti tiloihin ja tilassa olevan av-tekniikan käyttöoikeus.

Tila on varaajan käytettävissä siitä kellonajasta lähtien, kun varaus on tehty (huom! jos tila on varattu klo 14 alkaen, tilassa voi olla opetusta klo 14 asti). Ota siis huomioon mahdollinen valmistelu-aika jo varausajassa.

Varusteiden käyttöopastuksesta ja muista palveluista pitää sopia palvelukeskuksen kanssa hyvissä ajoin etukäteen! Lisävarusteet ja -palvelut ovat maksullisia.

Tilaisuuksissa ei saa olla äänekästä ohjelmaa, musiikkia tai laulua, mikäli siitä ei ole erikseen sovittu palvelukeskuksen kanssa. Tilaisuudessa on paikalla palveluhenkilöstöä vain siinä tapauksessa, että siitä on erikseen sovittu (maksullinen lisäpalvelu).

Tilaisuuksiin tarvittavat tarjoilut tilaaja voi sopia erikseen esimerkiksi yliopistokeskuksen yhteydessä toimivan Ravintola Sofian kanssa, Siltapuistokatu 2, puh. (02) 633 0013 tai sofia@amica.fi. HUOM! Kulkeminen ravintolaan klo 17.30 (pe 16.30) jälkeen on sovittava erikseen Ravintola Sofian ja palvelukeskuksen kanssa.

Pidätämme oikeuden muutoksiin palvelutarjoajasta riippumattomien tilamuutosten vuoksi.

Vastuuhenkilö

Tilajan on nimettävä tilaisuudelle vastuuhenkilö, joka on läsnä tilaisuudessa. Hänen tulee perehtyä etukäteen tiloissa olevan tekniikan käyttöön ja toimintatapoihin. Perehtymisajan voi varata arkisin klo 8–16 palvelukeskuksesta (yhteyshenkilö yllä).

Varaaja on vastuussa tilasta ja sen tarvikkeista illan aikana. Mahdollisista vioista tai puutteista on ilmoitettava viipymättä palvelukeskukseen.

Veloitukset

Hinnat ilmoitetaan tilausvahvistuksessa. Ne lisäpalvelut, jotka sovitaan tilauksen vahvistamisen jälkeen tai tapahtuman aikana, veloitetaan laskutuksen yhteydessä (35€/h + alv 24% tai sopimuksen mukaan). Mikäli tilaisuus vaatii läsiivousta, siivouskulut veloitetaan erikseen.

Jos tilaus peruutetaan sen jälkeen, kun tilaisuuden järjestelyt on pääosin tehty, veloitetaan tilauksen arvosta 30 %.

Hinnat ovat arvonlisäverottomia ja alv lisätään hintoihin laskutettaessa.

Tiloissa kulkeminen ja kulkurajoitukset

Yliopistokeskuksen ulko-ovet ovat auki arkisin klo 7.30–17.30 (perjantaisin klo 16.30 asti). Poikkeavista ulko-ovien aukioloajoista on sovittava erikseen palvelukeskuksen kanssa.

Sisäänkäynti yliopistokeskukseen tapahtuu joko 11 A -pääovesta (Pohjoisrannan ja Siltapuistokadun kulmassa) tai Pohjoisranta 11 C -ovesta.

Tilan varaaja saa kulkea vain niistä ovista, mitkä on tilavarauksen yhteydessä sovittu. Iltaisin ja viikonloppuisin ei esimerkiksi saa kulkea pääaulan rapuissa, ellei asiasta ole erikseen sovittu palvelukeskuksen kanssa. Väärästä kulkemisesta tai ovien aukipitämisestä aiheutuu hälytys. Hälytyskulut veloitetaan tilan varaajalta.

Ilta-tilaisuuksien tulee päättyä klo 20.30, ja **yliopistokeskuksen tilojen on oltava tyhjiä viimeistään klo 21**. Vastuuhenkilön velvollisuus on huolehtia siitä, että osallistujat poistuvat tiloista tilaisuuden päättyttyä.

Yliopistokeskuksen tiloissa on **nauhoittava videovalvonta**.

Pysäköinti Porin Puuvillan alueella

Ajantasaisimmat pysäköintitiedot löytyvät sivuilta

www.ucpori.fi/pysakointi

Voitte halutessanne ostaa meiltä päiväpysäköintilupia Porin Puuvillan kauppakeskuksen pysäköintialueelle. Päiväpysäköintiluvan hinta on 5€/kpl + alv 24%. Tarvittaessa voimme myös postittaa luvat etukäteen 10€ postituskustannuksia vastaan. Luvat laskutetaan tilavuokran yhteydessä eli ei käteismaksuja.

Löytötavarat

Porin yliopistokeskuksen tiloista löydetty löytötavarat toimitetaan Satakunnan Löytötavaratoimisto Ky:lle. Tiedustelut 0600 14111 (1,99€/min +pvm) www.satatavara.fi

Tilaisuuden järjestäjän vastuut

Tilaisuuden järjestäjä on velvollinen huolehtimaan poliisiviranomaisille kokoontumislaian mukaan tehtävästä ilmoituksesta. Järjestyksenvallonnasta vastaa tilaaja. Järjestyksenvallvojien kelpoisuusvaatimuksista, valtuuksista ja velvollisuuksista säädetään järjestyksenvallvojista annetussa laissa (533/1999). Suosittelemme myös tutustumaan Porin kaupungin julkaisemaan "Ohje vastuullisen yleisötilaisuuden järjestämiseksi Porissa" www.ucpori.fi/tilavarauk

Tutustu ennakkoon UCPorin turvallisuusohjeisiin (mm. kokoontumispaikka, hätäpoistumistiet). Lisätietoja www.ucpori.fi/turvallisuus sekä palvelukeskuksen henkilökunnalta

Erilaisten tiedotteiden ja ilmoitusten kiinnittäminen yliopistokeskuksen ikkunoihin ja seiniin ei ole luvallista, vaan järjestelyistä tulee sopia palvelukeskuksen kanssa.

Vuokraaja on korvausvelvollinen kaikista vahingoista, joita tilojen käyttäjien taholta aiheutetaan kiinteistölle ja irtaimistolle.

Yliopistokeskuksen kartat ja pysäköintiohje löytyvät nettisivuilta www.ucpori.fi/yhteyshiedot



Neuvonta:	Pääaula 1.krs, arkisin klo 8.00–16.00, (iltapäivystys lukuvuodenaikana ma-to klo 16-18)
Sähköposti:	palvelukeskus@ucpori.fi
Puhelin:	044 790 0079
Internet:	www.ucpori.fi/palvelukeskus